

高县人民政府办公室
关于印发《2023 年高县政务公开重点工作任务
清单》的通知

各镇人民政府，县经开区管委会，县级相关部门：

《2023 年高县政务公开重点工作任务清单》已经县政府同意，现印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

高县人民政府办公室

2023 年 6 月 7 日

2023 年高县政务公开重点工作任务清单

一级指标	二级指标	重点工作	牵头单位	责任单位	完成时限
深化主动公开	扎实推进重大项目、科技创新、乡村振兴领域信息公开	聚焦推动经济运行整体好转、成渝地区双城经济圈建设，及时公开重大项目、重大平台、重大改革等信息，及时发布扩大内需提振消费需求、积极扩大有效投资、加强要素保障、构建现代化产业体系、区域协调发展、深化高水平开放合作等方面政策及实施情况，积极释放政策信号	县发展改革局	各镇，县政府工作部门、有关单位	2023 年底
		加强“一蓝一绿”、重大科技创新领域信息公开，主动公开与人民群众生产、生活和经济社会活动相关的科技创新信息	县经信科技局	各镇，县政府工作部门、有关单位	2023 年底
		继续做好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接政策、工作进展方面的信息公开，及时公告公示有关资金使用情况 and 分配下达情况	县乡村振兴局	各镇，县政府工作部门、有关单位	2023 年底
	扎实推进民生保障领域信息公开	深入推进面向高校毕业生、退役军人、农民工就业困难人员等群体的支持政策公开	县人力资源社会保障局	县退役军人局	2023 年底
		加强社会保障提质扩面、“一老一小”服务保障、社会救助、医疗保险等重点民生政策公开	县民政局	县人力资源社会保障局、县医疗保障局、县卫生健康局、县教育体育局	2023 年底
		大力推进涉及人民群众切身利益的教育入学、教育监管，以及教育突发事件应急处理预案、预警信息和处置等方面信息公开	—	县教育体育局	2023 年底
		积极指导公共企事业单位做好服务指南、收费标准及与人民群众利益密切相关信息的主动公开	县行政审批非公经济发展局	各镇，县政府工作部门、有关单位	2023 年底
	扎实推进政府自身建设信息	扎实推进财政预决算公开，完善公开参考样表	县财政局	各镇，县政府工作部门、有关单位	2023 年底

		及时在政府信息公开专栏公开人大代表建议和政协委员提案办理结果	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	2023 年底
		凡审计机关对外公告或披露的问题，相关被审计单位要全面公开整改结果，其中经济责任审计仅公告财政财务收支相关问题的整改结果	县审计局	各镇，县政府工作部门、有关被审计单位	2023 年底
		决策过程中公开征求群众意见结束后，1 个月内发布意见采纳情况	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	2023 年底
		推动各领域“双随机、一公开”监管抽查事项清单、抽查结果以及行政处罚决定公开	-	县发展改革局、县市场监管局、县行政审批非公经济发展局、县综合执法局等有关单位	2023 年底
推动政务公开转型升级	不断优化政府信息公开专栏	健全定期检查与公开机制，重点做好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，教育医疗、社会保险、稳岗就业、应急管理等方面政策及实施的公开工作	县政府办公室	县乡村振兴局、县市场监管局、县教育体育局、县人力资源社会保障局、县应急局、县住建城管局	2023 年底
		健全执法检查与公开机制，重点做好环境保护、公共卫生、安全生产、食品药品、产品质量等领域监督检查情况的公开工作	县综合执法局	县生态环境局、县市场监管局、县卫生健康局、县应急局	2023 年底
		完成政府规范性文件清理，及时公开清理目录，并定期公开行政规范性文件的备案目录	县政府办公室	县司法局、有关单位	2023 年 7 月底前
		县政府工作部门（单位）完成本部门规范性文件的清理工作，并将现行有效的部门规范性文件目录报县司法局备案，报送情况将纳入政务公开年终绩效考核内容。同时，部门规范性文件的备案情况应及时报县政府办公室	县政府办公室	县司法局、有关单位	2023 年 7 月 20 日前
		及时向县政府办公室报送部门规范性文件目录（含现行有效、失效、废止等，并注明原因）	县政府办公室	县司法局、有关单位	长期坚持

		完成行政规范性文件库建设，实现统一公开查询	县政府办公室	县司法局、有关单位	2023 年 8 月底前
	加强涉企政策公开服务	围绕与市场主体生产经营直接相关的财税政策、金融政策、产业政策、监管政策等方面，走出去、送上门，加强信息公开服务，提高政策透明度和获取便利度	县行政审批非公经济发展局	县财政局、县税务局、县经信科技局、县经济合作外事局、县发展改革局、县市场监管局、县国资金融服务中心、县工商联	2023 年底
	完善公文公开属性源头认定机制	建立健全政府信息公开属性源头认定机制，于 2023 年 6 月底前将管理制度报县政府办公室	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	2023 年 6 月底
		严格执行公文类政府信息“先确定公开属性，再运转审签”的办文程序，对拟公开的政府信息要依法依规做好保密审查和主动公开工作	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
		加强文件公开属性管理，进一步提高文件主动公开比率	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
	大力提升政策解读实效	各级行政机关主要负责人作为“第一解读人”，要履行好政策解读职责	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
		解读材料要与政策性文件同步审签、同步发布，不得简单复制摘抄文件内容或以文件精简版方式呈现	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
		以政府或政府办公厅（室）名义印发的政策性文件，多元化解读比例不得低于 50%	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
	全力抓好依申请公开工作	依法依规办理政府信息公开申请，最大限度满足申请人对政府信息的合理需求，提高办理答复质量	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
		建立依申请公开联合会商工作机制，完善依申请公开办理中的法制审核流程，对依申请公开的疑难件以及较为集中的业务领域和热点进行会商研判，并将司法行政机关合法性审查作为依申请公开答复的必要环节	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持

		认真研究并推动解决政府信息公开申请背后存在的现实问题，对申请公开频次高的文件进行评估审查，因情势变化可公开的要予以公开	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
	切实提高群众关切回应实效	完善管理制度，健全评价机制，促进群众关切回应服务规范化标准化	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
		推动走好网上群众路线为民服务办实事由“办不办”向“好不好”转变，扎实高效解决群众“急难愁盼”问题	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
		加大群众关切回应服务结果公开力度，对群众关心、社会关注的热点问题，要及时回应、解疑释惑	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
		定期公示回应群众关切情况，接受群众监督，引导群众理解支持政府工作	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
	防范化解重大舆情风险	加强对政策发布及施行情况的舆情监测，提前做好应对预案。针对涉及本部门（单位）的重要政务舆情，加强风险研判，妥善应对处置	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
		进一步完善突发事件舆论引导机制，强化舆论阵地意识，正确引导社会舆论	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
		严格落实政务舆情回应主体责任，依法依规及时发布权威信息，有效防范舆情风险	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
深化政务公开促进基层政府治理能力提升	高标准打造政务公开专区	加强基层政务公开标准化规范化建设，在档案馆、公共图书馆、政务中心、便民服务中心等场所打造标准化规范化的政务公开专区，具备条件的村（社区）应打造政府信息公开查询点；各镇人民政府、县政府工作部门要定期开展政务公开日（周）活动	县政府办公室	各镇，县行政审批非公经济发展局、县档案馆、县文广旅游局等县级有关部门	2023年9月底前
		政务服务场所应打造标准化规范化的政务公开专区，高质量编发网上“政务地图”	县行政审批非公经济发展局	各镇，县档案馆、县文广旅游局等县级有关部门	2023年9月底前

	大力推进基层政务公开专栏建设	按照国家有关部委印发的基层政务公开标准指引，2023年8月底前对照政务公开事项标准目录在县（区）级政府门户网站完善本地区公开内容，杜绝事项目录与公开内容“两张皮”的问题	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	2023年8月底前
	提升先行先试质效	高县作为全省先行县，围绕深化政务公开促进政府治理能力提升，加快推进“互联网+政务公开+基层治理”工作	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	2023年底
加强平台载体信息化建设	着力推进政府网站信息化	进一步深化政府网站内容建设，创新服务与应用，同时坚决守好网络安全底线，确保运行安全稳定	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	2023年底
		加大政策文件库、智能搜索、智能问答、智能推送等领域的探索力度，不断推进政府网站智能集约发展	—	县政府办公室	2023年底
		参照省政府门户网站数字政府“四个一网”（一网通办、一网监管、一网公开、一网协同）布局，建设本地“数字政府”专区	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	2023年10月底前
		加快政府网站与移动互联网应用程序（政务APP、小程序等）适老化与无障碍改造，2023年底前实现一级标准率达到100%	—	县政府办公室	2023年底
	创新完善新媒体运维机制	严格落实《高县人民政府办公室关于加强政府系统政务新媒体建设管理工作的通知》（〔2023〕—32）要求，把好“准入和退出”两个端口，形成监管工作台账，定期排查漏报账号和内容建设情况，推动政务新媒体持续健康发展	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
		结合智慧城市、智慧乡村、智慧社区建设，提高政务新媒体数字化、智能化水平	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
		通过高县发布主账号打造工作，积极建设政务新媒体矩阵	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
强化管理保障	完善工作机制	要健全主要负责人亲自抓、分管负责人具体抓、政务公开主管部门（科室）统筹推进的工作机制，确保各项重点任务落地落实	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持

	配强工作力量	配齐配强工作力量，强化经费保障，建立人员梯队培养机制，鼓励通过跟班轮训等方式，培训本级及下级新任政务公开工作人员，保持政务公开队伍相对稳定	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
	加大业务培训	加大业务培训力度，创新改进培训机制，增强培训针对性、系统性，每年至少组织 1 次政务公开专题培训	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
	加大调查研究	加大工作创新力度，围绕基层政务公开、政府网站及政务新媒体等各项任务落实情况，常态化开展调查研究，总结提炼典型经验。县政府工作部门每季度、各镇每月报送 1 条与政务公开、政务新媒体管理相关的政务信息或经验材料，报送情况纳入 2023 年全县政务公开工作目标绩效考核	县政府办公室	各镇，县政府工作部门、有关单位	长期坚持
	加强督促考核	进一步完善督导考评机制，优化考核方式，加大日常考核比重，加强督促考核，强化激励问责			

